



DANE
Dirección Nacional de Estadística



ENCUESTA NACIONAL DE PRESUPUESTOS DE LOS HOGARES (ENPH) 2016-2017

CUADERNILLO 2. RURAL. GASTOS SEMANALES

CONFIDENCIAL

Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales, ni pueden utilizarse como prueba judicial. Ley 79 de 1993, Art. 5.

A. IDENTIFICACIÓN

1. Región: _____	8. Segmento: _____	15. Barrio, centro poblado o vereda: _____
2. Departamento: _____	9. Número de ciclo: _____	16. Dirección de la vivienda o nombre de la finca: _____
3. Municipio: _____	10. Edificación número: _____	17. Teléfono: _____
4. Clase: _____	11. Vivienda número: _____	18. Resultado del cuadernillo* _____
5. Sector: _____	12. Total de hogares en la vivienda: _____	Nombre y número de orden de la persona que responde este cuadernillo: _____
6. Sección: _____	13. Hogar número: _____	
7. Manzana: _____	14. Total de personas en el hogar: _____	

B. CONTROL DE VISITAS

VISITA NÚMERO	FECHA						DURACIÓN DE LA VISITA				RESULTADO DEL CUADERNILLO *	PERSONAS Y/O PARTES DEL CUADERNILLO PENDIENTES POR DILIGENCIAR	FECHA DE LA PRÓXIMA VISITA	
							INICIO		TERMINACIÓN				DÍA	HORA
	D	D	M	M	A	A	Hora	Jornada	Hora	Jornada				
1														
2														
3														
4														
5														
6														

RECOLECTOR

Fecha:

SUPERVISOR

Fecha:

CRÍTICO

Fecha:

GRABADOR

Fecha:

* Código resultado del cuadernillo

EC: Encuesta completa

EI: Encuesta incompleta

NH: Nadie en el hogar

AT: Ausente temporal

R: Rechazo

OC: Ocupado

V: Vacante

O: Otro motivo

Calendario 2016

Enero						
L	M	M	J	V	S	D
4	5	6	7	1	2	3
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Febrero						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29						

Marzo						
L	M	M	J	V	S	D
7	1	2	3	4	5	6
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Enero						
L	M	M	J	V	S	D
2	3	4	5	6	7	1
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Febrero						
L	M	M	J	V	S	D
6	7	1	2	3	4	5
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Marzo						
L	M	M	J	V	S	D
6	7	1	2	3	4	5
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Abril						
L	M	M	J	V	S	D
4	5	6	7	1	2	3
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Mayo						
L	M	M	J	V	S	D
2	3	4	5	6	7	1
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Junio						
L	M	M	J	V	S	D
6	7	1	2	3	4	5
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Abril						
L	M	M	J	V	S	D
3	4	5	6	7	1	2
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Mayo						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Junio						
L	M	M	J	V	S	D
5	6	7	1	2	3	4
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Julio						
L	M	M	J	V	S	D
4	5	6	7	1	2	3
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Agosto						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Septiembre						
L	M	M	J	V	S	D
5	6	7	1	2	3	4
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Julio						
L	M	M	J	V	S	D
3	4	5	6	7	1	2
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Agosto						
L	M	M	J	V	S	D
7	1	2	3	4	5	6
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Septiembre						
L	M	M	J	V	S	D
4	5	6	7	1	2	3
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Octubre						
L	M	M	J	V	S	D
3	4	5	6	7	1	2
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Noviembre						
L	M	M	J	V	S	D
7	1	2	3	4	5	6
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Diciembre						
L	M	M	J	V	S	D
5	6	7	1	2	3	4
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Octubre						
L	M	M	J	V	S	D
2	3	4	5	6	7	1
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Noviembre						
L	M	M	J	V	S	D
6	7	1	2	3	4	5
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Diciembre						
L	M	M	J	V	S	D
4	5	6	7	1	2	3
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

INSTRUCCIONES GENERALES

Este cuadernillo deberá ser diligenciado por el encuestador en el sector rural (centros poblados y áreas dispersas), mediante **entrevista directa** efectuada a la persona encargada de realizar las compras de alimentos para el hogar.

Adicionalmente, se realizará entrevista a las demás personas de 10 años y más para registrar sus gastos personales en el capítulo E.

¿Qué información se debe registrar?

Capítulo C. Características del gasto en alimentos de los hogares. Se utiliza para registrar la frecuencia de compra de diferentes alimentos o grupos de alimentos que son adquiridos por los hogares, para lo cual se establece el valor de cada una de las compras que son realizadas con frecuencia superior a la semanal.

Capítulo D. Gastos semanales del hogar. Se solicita información sobre adquisiciones en la semana anterior a la encuesta en:

- Compra de alimentos (preparados o sin preparar) para el hogar.
- Gastos diarios o de bolsillo de la persona encargada de realizar las compras diarias del hogar, así como los gastos de bolsillo de los miembros del hogar menores de 10 años.
- Mesadas a estudiantes y otras personas para sus gastos diarios. **En este ítem se debe indicar el nombre de la persona a quien se le dio la mesada.**
- Adquisición de alimentos obtenidos por regalo, intercambio, pago por trabajo, traídos de la finca o producidos por el hogar, o tomados de un negocio del hogar.

Capítulo E. Gastos personales. Se debe solicitar a cada persona de 10 años y más (excepto la que reporta la información del capítulo D, gastos del hogar) que indique los gastos personales en que incurrió la semana anterior a la encuesta.

Registro de la información

Capítulo C. Características del gasto en alimentos de los hogares

- Si la frecuencia es nunca, diaria o varias veces por semana o semanal, se debe pasar al grupo de alimentos que se encuentra en el renglón siguiente. Si es mayor a la semanal o esporádica, se debe registrar el valor de la última compra de ese grupo de alimentos y responder si se compró durante la semana anterior a la encuesta.
- Si la frecuencia es superior a la semanal pero no es posible especificar los diferentes artículos que se compraron, se debe registrar el valor del mercado para los grupos de productos que se preguntan al final del capítulo C, en la pregunta «valor total del mercado». Si este es el caso, el encuestador debe registrar el valor del mercado en el código del tipo de mercado (95, 96, 97 o 98) en la pregunta 4.1, asociado al grupo de productos de los que no se puede desagregar el valor.

Capítulo D. Gastos semanales del hogar

Esta parte del cuadernillo viene subdividida en subcapítulos por grupos de alimentos.

Al iniciar cada subcapítulo, se deben leer las preguntas y si la respuesta es afirmativa, continuar en la parte del recuadro en blanco de la página, para diligenciar los artículos comprados y el resto de la información solicitada, la cual se registrará teniendo en cuenta las siguientes instrucciones:

• **Cantidad adquirida (4.1):** se registra únicamente el número de unidades del artículo, adquiridas por el hogar.

• **Unidad de medida (4.2):** se diligencia teniendo en cuenta la tabla de referencia que aparece en la pestaña de la hoja final de este cuadernillo.

• **Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la unidad de medida (4.3):** se debe diligenciar teniendo en cuenta:

- Cuando se trate de las unidades de medida libras, kilos, arrobas, litros, centímetros cúbicos, gramos y onzas, deje en blanco esta columna.
- Cuando se trate de unidades de medida no tradicionales tales como atado, bolsa, manojó, tarro, frasco, etc., escriba los gramos o centímetros cúbicos que tiene esta unidad.

• **Forma de adquisición (5):** se debe registrar el código correspondiente considerando si el artículo fue comprado, cultivado en la finca o producido por el hogar, tomado de lugares de compra para cada artículo o servicio de acuerdo con la lista que se encuentra al final del cuadernillo.

• **Lugar de compra (6):** se deben anotar los códigos de lugares de compra para cada artículo o servicio de acuerdo con la lista que se encuentra al final del cuadernillo.

• **Valor pagado o estimado (7):** se diligencia así:

- Si el artículo fue comprado, escriba el valor total pagado.
- Si el artículo lo adquirió por regalo, intercambio, lo tomó de la finca o de un negocio propio, etc., escriba el valor que hubiera tenido que pagar si lo hubiera comprado (precios de mercado).

¿Qué no se debe incluir?

- Pago de servicios públicos.
- Vestuario, calzado y accesorios personales.
- Productos de limpieza y artículos de cuidado personal.
- Muebles, electrodomésticos, herramientas y utensilios del hogar.
- Gastos financieros.
- Gastos en salud y educación.

Capítulo E. GASTOS PERSONALES (Para todas las personas de 10 años y más, excepto la persona encargada de reportar los gastos del hogar en el capítulo D)

Se debe encuestar a las personas de 10 años y más y registrar los gastos personales que tuvieron durante la semana anterior. En este capítulo no se debe solicitar información de la persona que respondió el capítulo D de gastos semanales del hogar. Véase más adelante.

Observaciones:

C. CARACTERÍSTICAS DEL GASTO EN ALIMENTOS DE LOS HOGARES

¿Con qué frecuencia compran generalmente los siguientes alimentos o grupos de alimentos en el hogar?

1. Alimentos o grupos de alimentos		2. Frecuencia de compra									3. Si la frecuencia de compra del alimento o grupo de alimentos es superior a la semana (quincenal, mensual, bimestral, trimestral o esporádica) pregunte para cada uno de ellos:	
		1. Nunca	2. Diario	2.1. Varias veces por semana	3. Semanal	4. Quincenal	5. Mensual	6. Bimestral	7. Trimestral	9. Esporádica	3.1. ¿Cuál fue el valor de la última compra?	3.2. ¿Compró este alimento o grupo de alimentos durante la semana pasada (de lunes a domingo)?
		Pasar al siguiente renglón										
01	Pan, arepas, bollos y almojábanas										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
02	Galletas de sal y de dulce										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
03	Arroz, pastas alimenticias, avena, maíz, harinas y otros cereales (para el desayuno)										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
04	Carne de res, cerdo, hueso y vísceras										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
05	Pollo, otras aves y menudencias										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
06	Salchichas, jamón, mortadela, salchichón y otras carnes frías preparadas (incluidos los embutidos vegetarianos)										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
07	Pescado de río, mar y otros productos marinos (frescos, congelados y enlatados)										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
08	Leche (animal y vegetal)										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
09	Queso (animal y vegetal)										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
10	Otros derivados de la leche: yogur, kumis, etc.										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
11	Huevos										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
12	Aceites y grasas: aceite, manteca, mantequilla, margarina, etc.										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
13	Frutas										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
14	Verduras y hortalizas: tomate, cebolla, arveja, espinaca, apio, zanahoria, etc.										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
15	Granos secos: frijol, lenteja, garbanzo, etc.										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
16	Enlatados y encurtidos: arveja, frijol, maíz, espárragos, zanahoria, habichuela, etc.										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
17	Plátano, yuca, arracacha, ñame, papa y otros tubérculos										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
18	Azúcar, panela y otros endulzantes										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
19	Mermeladas, arequipe, bocadillos, compotas, dulces, helados, chocolatinas, ponquecitos, etc.										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

C. CARACTERÍSTICAS DEL GASTO EN ALIMENTOS DE LOS HOGARES (conclusión)

¿Con qué frecuencia compran generalmente los siguientes alimentos o grupos de alimentos en el hogar?

1. Alimentos o grupos de alimentos		2. Frecuencia de compra									3. Si la frecuencia de compra del alimento o grupo de alimentos es superior a la semana (quincenal, mensual, bimestral, trimestral o esporádico), pregunte para cada uno de ellos:	
		1. Nunca	2. Diario	2.1. Varias veces por semana	3. Semanal	4. Quincenal	5. Mensual	6. Bimestral	7. Trimestral	9. Esporádico	3.1. ¿Cuál fue el valor de la última compra?	3.2. ¿Compró este alimento o grupo de alimentos durante la semana pasada (de lunes a domingo)?
		Pasar al siguiente renglón										
20	Salsas, mayonesa, mostaza, vinagre, etc.										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
21	Sal y condimentos										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
22	Café, chocolate, otras bebidas con cacao (milo, chocolisto), té y hierbas aromáticas										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
23	Papas fritas, chitos, maicitos, patacones, besitos, maní, etc.										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
24	Agua, gaseosas, refrescos, jugos, té frío y otras bebidas no alcohólicas										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
25	Alimentos y bebidas preparados fuera del hogar, para consumir dentro o fuera del hogar										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Señor encuestador, si la frecuencia de compra es superior a la semana (quincenal, mensual, bimestral o trimestral) y no se logró obtener el gasto desagregado para algunos grupos de alimentos, indague por el valor total del mercado (sin incluir productos de aseo personal, del hogar y otros diferentes a comestibles) y regístrelo en el siguiente espacio.

Código	4. Mercado de:	4.1. Valor total del mercado
95	Carnes, huevos, leche y sus derivados	\$
96	Frutas y verduras	\$
97	Granos, harinas, cereales, azúcar y abarros en general	\$
98	Mercado único (carnes, frutas, verduras y granos)	\$

Observaciones:

D. GASTOS SEMANALES DEL HOGAR (incluye los gastos de la persona que brinda la información)

GRUPOS DE ALIMENTOS

- | | |
|--|--|
| a. Arroz, pan, arepas, galletas, pastas alimenticias, harinas y otros cereales | g. Azúcar, panela, mermelada, café, chocolate, bebidas de cacao y dulces |
| b. Carne, pollo, pescado y productos derivados | h. Sal, condimentos, salsas, conservas, cremas o sopas en sobre, frituras y enlatados |
| c. Huevos, leche y sus derivados | i. Agua, gaseosas, jugos, té frío y otras bebidas no alcohólicas, cigarrillos, tabaco |
| d. Aceites, mantequilla, margarina y manteca | j. Bebidas y alimentos preparados fuera del hogar en restaurantes, cafeterías, etc. |
| e. Frutas, legumbres, verduras, hortalizas y granos | k. Transporte, comunicaciones, periódicos, loterías, alimentos para animales, flores, etc. |
| f. Yuca, plátano, papa y otros tubérculos | |

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Continúe

Sí ¿Cuáles? No Continúe

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Continúe

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Continúe

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Pase a B

[illegible]

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Continúe

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Continúe

Sí ¿Cuáles? No Continúe

Sí ¿Cuáles? No Continúe

Sí ☐ 1 ☐ ¿Cuáles? No ☐ 2 ☐ Pase a B

[illegible]

Sí ¿Cuáles? No Continúe

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Pase a C

[illegible]

Sí ¿Cuáles? No Continúe

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Pase a C

[illegible]

C. HUEVOS, LECHE (animal e vegetal) Y SUS DERIVADOS

(1) La semana pasada (el lunes o el domingo) usted o algún miembro del hogar comió o bebió algo con sus manos.

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Continúe

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Pase a D

[illegible]

(1) La semana pasada (de lunes a domingo) usted o algún miembro del hogar compró o adquirió sin tener que comprar:

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Continúe

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Pase a D

[illegible]

(1) La semana pasada (de lunes a domingo) usted o algún miembro del hogar compró o adquirió sin tener que comprar:

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Pase a E

[illegible]

(1) La semana pasada (de lunes a domingo) usted o algún miembro del hogar compró o adquirió sin tener que comprar:

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Pase a E

[illegible]

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Continúe

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Continúe

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Pase a F

[illegible]

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Continúe

Sí

1	
---	--

¿Cuáles?

No

2	
---	--

Continúe

Sí

1	
---	--

¿Cuáles?

No

2	
---	--

Continúe

Sí

1	
---	--

¿Cuáles?

No

2	
---	--

Pase a F

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Continúe

Sí

1	
---	--

¿Cuáles?

No

2	
---	--

Continúe

Sí

1	
---	--

¿Cuáles?

No

2	
---	--

Pase a G

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Continúe

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Pase a G

Sí ¿Cuáles? No Continúe

Sí ¿Cuáles? No Continúe

Sí ¿Cuáles? No Continúe

Sí ¿Cuáles? No Continúe

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Pase a H

[illegible]

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Continúe

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Continúe

Sí ¿Cuáles? No Continúe

Sí ¿Cuáles? No Continúe

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Pase a H

[illegible]

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Continúe

Sí ¿Cuáles? No Continúe

Sí ¿Cuáles? No Continúe

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Pase a l

[illegible]

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Continúe

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Continúe

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Continúe

Sí ¿Cuáles? No Pase a l

[illegible]

Continúe

Continúe

Pase a l

[illegible]

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Continúe

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Continúe

Sí ¿Cuáles? No Pase a |

[illegible]

Sí ¿Cuáles? No Continúe

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Pase a K

[illegible]

Sí ¿Cuáles? No Continúe

Sí ¿Cuáles? No Pase a K

[illegible]

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Continúe

Sí ¿Cuáles? No Continúe

Sí

1	
---	--

 ¿Cuáles? No

2	
---	--

 Continúe

Sí ¿Cuáles? No Continúe

Sí ¿Cuáles? No Continúe

Sí ¿Cuáles? No Continúe

Sí ¿Cuáles? No Continúe

Número de orden

 No

 Termine

[illegible]

D. GASTOS SEMANALES DEL HOGAR (Incluye los gastos personales de quien brinda la información)

K. TRANSPORTE, COMUNICACIONES, PERIÓDICOS, LOTERÍAS, ALIMENTOS PARA ANIMALES, FLORES, ETC. (conclusión)

(1) ¿La semana pasada (de lunes a domingo) usted o algún miembro del hogar menor de 10 años compró o adquirió sin tener que comprar:

- (1.1) ¿Transporte público municipal o intermunicipal terrestre (bus urbano o interveredal), taxi, mototaxi, bicitaxi, funicular, teleférico; transporte por mar o ríos en ferri, planchón, lancha, canoa, etc.? Sí 1 ¿Cuáles? No 2 Continúe
- (1.2) ¿Gasolina u otro combustible para vehículo, pago de parqueadero? Sí 1 ¿Cuáles? No 2 Continúe
- (1.3) ¿Compra de periódicos, chance, lotería, baloto y otros juegos de azar? Sí 1 ¿Cuáles? No 2 Continúe
- (1.4) ¿Alimentos para cría de animales para el autoconsumo? Sí 1 ¿Cuáles? No 2 Continúe
- (1.5) ¿Gastos en juegos de billar, tejo, rana, maquinitas y juegos electrónicos (play station, X-Box, entre otros)? Sí 1 ¿Cuáles? No 2 Continúe
- (1.6) ¿Servicio de café internet; llamadas locales desde cabinas telefónicas, monederos, teléfonos públicos, llamadas por minutos desde celular a cualquier destino? Sí 1 ¿Cuáles? No 2 Continúe
- (1.7) ¿Gastos en flores, baños públicos, coterros o cargadores, lustrado y limpieza de zapatos o recogedores de basura? Sí 1 ¿Cuáles? No 2 Continúe
- (1.8) ¿Mesadas a estudiantes y personas del mismo hogar como de otros hogares para gastos diarios? Sí 1 ¿Cuáles? Número de orden No 2 Termine

Número de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Unidad de medida*	Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la unidad de medida	Forma de adquisición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra ****
(2)	(3)	(4.1)	(4.2)	(4.3)	(5)	(6)	(7)	(8)
							\$	
							\$	
							\$	
							\$	
							\$	
							\$	
							\$	
							\$	
							\$	
							\$	
							\$	
							\$	
							\$	
							\$	

D1. GASTOS SEMANALES DEL HOGAR

1. Durante la semana pasada (de lunes a domingo), ¿el hogar tuvo algún gasto en alimentos debido a fiestas, reuniones o invitados?

Sí 1 No 2

2. La principal forma de pago usada para comprar o adquirir los bienes mencionados en este cuadernillo fue:

- a. Tarjeta débito 1 c. Efectivo 3 e. Bonos 5
- b. Tarjeta de crédito 2 d. Fiado 4 f. Otra, ¿cuál? 6

Observaciones:

Capítulo E. GASTOS PERSONALES (Para todas las personas de 10 años y más, excepto la persona encargada de reportar los gastos del hogar, capítulo D)

INSTRUCCIONES GENERALES

¿Quiénes deben diligenciar este capítulo?

Deberá ser diligenciado por todos los miembros del hogar mayores de 10 años, a excepción de la persona que diligencia la información del hogar (capítulo D de este cuadernillo), quien anotará sus gastos diarios personales en dicho capítulo.

¿Qué información se debe registrar?

En este capítulo se solicita información sobre adquisiciones diarias personales o gastos de bolsillo:

- Pago de parqueadero por horas o días, pago de gasolina para el vehículo o pago de pasajes de transporte público.
- Llamadas locales a celular o fijo desde teléfono público, en la calle (venta de minutos).
- Compra diaria de periódico, lustrada de zapatos, entre otros.
- Alimentos y bebidas preparadas fuera del hogar.

¿Cómo registrar la información?

Registre el número de orden de la persona que suministra la información

- Esta parte del cuadernillo viene subdividida por grupos de productos o servicios.
- Lea la pregunta para cada grupo y si la respuesta es afirmativa, registre la información correspondiente para cada artículo.
- Si responde sí a las comidas preparadas fuera del hogar (3), pase al numeral E1, y diligencie la información correspondiente.

Capítulo E. Gastos personales

Nombre del artículo o servicio (3): debe registrar el nombre del artículo o servicio que adquirió el hogar, con el mayor detalle posible, incluyendo tipo de presentación.

Si se adquiere un mismo producto de diferentes presentaciones, en diferentes lugares, a diferentes precios, para regalar y para consumir, se deben anotar todas las adquisiciones por separado, es decir, diligenciar un renglón para cada una de ellas.

Cantidad adquirida (4): debe registrar el número de unidades del artículo, adquiridas por la persona del hogar de 10 años y más.

Forma de adquisición (5): registre si compró o adquirió de otra manera el producto, teniendo en cuenta las formas de adquisición que figuran en el segundo recuadro de la pestaña al final del cuadernillo.

Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio (6): registre para cada artículo o

servicio de acuerdo con la lista que se encuentra en la pestaña del cuadernillo.

¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo? (7): tenga en cuenta que:

- Si el artículo fue comprado, debe escribir el valor total pagado.
- Si el artículo lo adquirió por regalo, intercambio, lo tomó de un negocio propio, etc., debe escribir el valor que hubiera tenido que pagar si lo hubiera comprado (precios de mercado).

Frecuencia de compra (8): debe registrar la periodicidad con la que el hogar compra el artículo o servicio, teniendo en cuenta el listado que se encuentra en la pestaña de la última hoja de este cuadernillo.

¿Qué no debo incluir?

En este cuadernillo usted no debe registrar:

- Alimentos, bebidas alcohólicas y no alcohólicas adquiridas para el hogar.
- Pago de servicios públicos.
- Vestuario y calzado, productos de limpieza o artículos de cuidado personal.
- Muebles, electrodomésticos y utensilios del hogar.
- Adquisición de vestuario y calzado.
- Productos de limpieza o artículos de cuidado personal.
- Gastos de salud y educación.
- Mesadas a estudiantes y a otras personas del hogar y de otros hogares para gastos diarios, ni los gastos diarios de la persona que diligencia el capítulo D.

E1. Comidas preparadas fuera del hogar

Qué son las comidas preparadas fuera del hogar:

Conjunto de alimentos y bebidas (no alcohólicas) preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos para los principales momentos de alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), incluyendo aquellos que se piden para llevar o a domicilio.

Registre los gastos personales en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre.

Haga una descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos por la persona del hogar de 10 años y más ejemplo: Lechona, Pizza, sándwich, salchipapa, pollo asado, etc.

Descripción de la comida o alimento adquirido (4): debe registrar el nombre del artículo o

Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida (4.1): En este campo debe seleccionar la comida del día para la cual adquirió el producto.

Forma de adquisición (6): registre si compró o adquirió de otra manera el producto, teniendo en cuenta las formas de adquisición que figuran en el segundo recuadro de la pestaña al final del cuadernillo.

¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo? (8): tenga en cuenta que:

- Si el artículo fue comprado, debe escribir el valor total pagado.
- Si el artículo lo adquirió por regalo, intercambio, lo tomó de un negocio propio, etc., debe escribir el valor que hubiera tenido que pagar si lo hubiera comprado (precios de mercado).

LISTADO DE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SE DEBEN INCLUIR

Servicio de transporte urbano y comunicaciones: pasaje en bus, buseta y colectivo urbano (Transmilenio, MIO, Megabús, Metrolínea, Transmetro, Metroplús, Transcribe, Metro, etc.), taxi urbano, servicio privado de transporte en lancha, planchón, canoa y similares; parqueadero (por horas), gasolina; llamadas locales y a celulares desde teléfono público en la calle.

Otros gastos personales: en apuestas y juegos de azar (chance, lotería, etc.), casinos, máquinas tragamonedas, videojuegos en local, maquinitas y bingos, compra diaria de periódicos, lustrada de zapatos, flores sueltas, servicios de café internet, servicio de billar, servicio de baños públicos.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

Capítulo E. GASTOS PERSONALES (Para todas las personas de 10 años y más, excepto la persona encargada de reportar los gastos del hogar, capítulo D)

Número de orden de la persona que brinda la información

(1) ¿La semana pasada (de lunes a domingo) usted compró o adquirió sin tener que comprar:

(1.1) Servicio de transporte y comunicaciones:

Transporte público municipal o intermunicipal terrestre (bus urbano o interveredal), taxi, mototaxi, bicitaxi, funicular, teleférico; transporte por mar o ríos en ferri, planchón, lancha, canoa y similares. Parqueadero (por horas), gasolina; llamadas locales y a celulares en la calle.

Sí ¿Cuáles? No Continúe

(1.2) Otros gastos personales:

En apuestas y juegos de azar (chance, lotería, entre otros), casinos, máquinas tragamonedas, videojuegos en local, maquinitas y bingos, compra diaria de periódicos, lustrada de zapatos, flores sueltas, servicios de café internet, servicio de billar, servicio de baños públicos.

Sí ¿Cuáles? No Continúe

(1.3) Comidas preparadas fuera del hogar

Sí pase a E1 No Continúe

Número de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Forma de adquisición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	

E1. Comidas preparadas fuera del hogar

Registre los gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre.

Comidas preparadas fuera del hogar: Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos en los principales momentos de alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), incluyendo aquello que se pide para llevar o a domicilio.

Haga una descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos, ejemplo: lechona, pizza, sándwich, salchipapa, pollo asado, etc.

Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida				Cantidad adquirida	Forma de adquisición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****
		(4.1)								
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
									\$	
									\$	
									\$	

Capítulo E. GASTOS PERSONALES (Para todas las personas de 10 años y más, excepto la persona encargada de reportar los gastos del hogar, capítulo D)

Número de orden de la persona que brinda la información

(1) ¿La semana pasada (de lunes a domingo) usted compró o adquirió sin tener que comprar:

(1.1) Servicio de transporte y comunicaciones:

Transporte público municipal o intermunicipal terrestre (bus urbano o interveredal), taxi, mototaxi, bicitaxi, funicular, teleférico; transporte por mar o ríos en ferri, planchón, lancha, canoa y similares. Parqueadero (por horas), gasolina; llamadas locales y a celulares en la calle.

Sí ¿Cuáles? No Continúe

(1.2) Otros gastos personales:

En apuestas y juegos de azar (chance, lotería, entre otros), casinos, máquinas tragamonedas, videojuegos en local, maquinitas y bingos, compra diaria de periódicos, lustrada de zapatos, flores sueltas, servicios de café internet, servicio de billar, servicio de baños públicos.

Sí ¿Cuáles? No Continúe

(1.3) Comidas preparadas fuera del hogar

Sí pase a E1 No Continúe

Número de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Forma de adquisición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	

E1. Comidas preparadas fuera del hogar

Registre los gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre.

Comidas preparadas fuera del hogar: Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos en los principales momentos de alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), incluyendo aquello que se pide para llevar o a domicilio.

Haga una descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos, ejemplo: lechona, pizza, sándwich, salchipapa, pollo asado, etc.

Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida				Cantidad adquirida	Forma de adquisición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****
		(4.1)								
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
									\$	
									\$	
									\$	

Capítulo E. GASTOS PERSONALES (Para todas las personas de 10 años y más, excepto la persona encargada de reportar los gastos del hogar, capítulo D)

Número de orden de la persona que brinda la información

(1) ¿La semana pasada (de lunes a domingo) usted compró o adquirió sin tener que comprar:

(1.1) Servicio de transporte y comunicaciones:

Transporte público municipal o intermunicipal terrestre (bus urbano o interveredal), taxi, mototaxi, bicitaxi, funicular, teleférico; transporte por mar o ríos en ferri, planchón, lancha, canoa y similares. Parqueadero (por horas), gasolina; llamadas locales y a celulares en la calle.

Sí ¿Cuáles? No Continúe

(1.2) Otros gastos personales:

En apuestas y juegos de azar (chance, lotería, entre otros), casinos, máquinas tragamonedas, videojuegos en local, maquinitas y bingos, compra diaria de periódicos, lustrada de zapatos, flores sueltas, servicios de café internet, servicio de billar, servicio de baños públicos.

Sí ¿Cuáles? No Continúe

(1.3) Comidas preparadas fuera del hogar

Sí pase a E1 No Continúe

Número de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Forma de adquisición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	

E1. Comidas preparadas fuera del hogar

Registre los gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre.

Comidas preparadas fuera del hogar: Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos en los principales momentos de alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), incluyendo aquello que se pide para llevar o a domicilio.

Haga una descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos, ejemplo: lechona, *pizza*, sándwich, salchipapa, pollo asado, etc.

Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida				Cantidad adquirida	Forma de adquisición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****
		(4.1)								
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
									\$	
									\$	
									\$	

Capítulo E. GASTOS PERSONALES (Para todas las personas de 10 años y más, excepto la persona encargada de reportar los gastos del hogar, capítulo D)

Número de orden de la persona que brinda la información

(1) ¿La semana pasada (de lunes a domingo) usted compró o adquirió sin tener que comprar:

(1.1) Servicio de transporte y comunicaciones:

Transporte público municipal o intermunicipal terrestre (bus urbano o interveredal), taxi, mototaxi, bicitaxi, funicular, teleférico; transporte por mar o ríos en ferri, planchón, lancha, canoa y similares. Parqueadero (por horas), gasolina; llamadas locales y a celulares en la calle.

Sí ¿Cuáles? No Continúe

(1.2) Otros gastos personales:

En apuestas y juegos de azar (chance, lotería, entre otros), casinos, máquinas tragamonedas, videojuegos en local, maquinitas y bingos, compra diaria de periódicos, lustrada de zapatos, flores sueltas, servicios de café internet, servicio de billar, servicio de baños públicos.

Sí ¿Cuáles? No Continúe

(1.3) Comidas preparadas fuera del hogar

Sí pase a E1 No Continúe

Número de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Forma de adquisición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	

E1. Comidas preparadas fuera del hogar

Registre los gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre.

Comidas preparadas fuera del hogar: Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos en los principales momentos de alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), incluyendo aquello que se pide para llevar o a domicilio.

Haga una descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos, ejemplo: lechona, pizza, sándwich, salchipapa, pollo asado, etc.

Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida				Cantidad adquirida	Forma de adquisición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****
		(4.1)								
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
									\$	
									\$	
									\$	

Capítulo E. GASTOS PERSONALES (Para todas las personas de 10 años y más, excepto la persona encargada de reportar los gastos del hogar, capítulo D)

Número de orden de la persona que brinda la información

(1) ¿La semana pasada (de lunes a domingo) usted compró o adquirió sin tener que comprar:

(1.1) Servicio de transporte y comunicaciones:

Transporte público municipal o intermunicipal terrestre (bus urbano o interveredal), taxi, mototaxi, bicitaxi, funicular, teleférico; transporte por mar o ríos en ferri, planchón, lancha, canoa y similares. Parqueadero (por horas), gasolina; llamadas locales y a celulares en la calle.

Sí ¿Cuáles? No Continúe

(1.2) Otros gastos personales:

En apuestas y juegos de azar (chance, lotería, entre otros), casinos, máquinas tragamonedas, videojuegos en local, maquinitas y bingos, compra diaria de periódicos, lustrada de zapatos, flores sueltas, servicios de café internet, servicio de billar, servicio de baños públicos.

Sí ¿Cuáles? No Continúe

(1.3) Comidas preparadas fuera del hogar

Sí pase a E1 No Continúe

Número de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Forma de adquisición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	

E1. Comidas preparadas fuera del hogar

Registre los gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre.

Comidas preparadas fuera del hogar: Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos en los principales momentos de alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), incluyendo aquello que se pide para llevar o a domicilio.

Haga una descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos, ejemplo: lechona, *pizza*, sándwich, salchipapa, pollo asado, etc.

Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida				Cantidad adquirida	Forma de adquisición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****
		(4.1)								
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
									\$	
									\$	
									\$	

Capítulo E. GASTOS PERSONALES (Para todas las personas de 10 años y más, excepto la persona encargada de reportar los gastos del hogar, capítulo D)

Número de orden de la persona que brinda la información

(1) ¿La semana pasada (de lunes a domingo) usted compró o adquirió sin tener que comprar:

(1.1) Servicio de transporte y comunicaciones:

Transporte público municipal o intermunicipal terrestre (bus urbano o interveredal), taxi, mototaxi, bicitaxi, funicular, teleférico; transporte por mar o ríos en ferri, planchón, lancha, canoa y similares. Parqueadero (por horas), gasolina; llamadas locales y a celulares en la calle.

Sí ¿Cuáles? No Continúe

(1.2) Otros gastos personales:

En apuestas y juegos de azar (chance, lotería, entre otros), casinos, máquinas tragamonedas, videojuegos en local, maquinitas y bingos, compra diaria de periódicos, lustrada de zapatos, flores sueltas, servicios de café internet, servicio de billar, servicio de baños públicos.

Sí ¿Cuáles? No Continúe

(1.3) Comidas preparadas fuera del hogar

Sí pase a E1 No Continúe

Número de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Forma de adquisición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	

E1. Comidas preparadas fuera del hogar

Registre los gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre.

Comidas preparadas fuera del hogar: Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos en los principales momentos de alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), incluyendo aquello que se pide para llevar o a domicilio.

Haga una descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos, ejemplo: lechona, *pizza*, sándwich, salchipapa, pollo asado, etc.

Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida				Cantidad adquirida	Forma de adquisición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****
		(4.1)								
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
									\$	
									\$	
									\$	

Capítulo E. GASTOS PERSONALES (Para todas las personas de 10 años y más, excepto la persona encargada de reportar los gastos del hogar, capítulo D)

Número de orden de la persona que brinda la información

(1) ¿La semana pasada (de lunes a domingo) usted compró o adquirió sin tener que comprar:

(1.1) Servicio de transporte y comunicaciones:

Transporte público municipal o intermunicipal terrestre (bus urbano o interveredal), taxi, mototaxi, bicitaxi, funicular, teleférico; transporte por mar o ríos en ferri, planchón, lancha, canoa y similares. Parqueadero (por horas), gasolina; llamadas locales y a celulares en la calle.

Sí ¿Cuáles? No Continúe

(1.2) Otros gastos personales:

En apuestas y juegos de azar (chance, lotería, entre otros), casinos, máquinas tragamonedas, videojuegos en local, maquinitas y bingos, compra diaria de periódicos, lustrada de zapatos, flores sueltas, servicios de café internet, servicio de billar, servicio de baños públicos.

Sí ¿Cuáles? No Continúe

(1.3) Comidas preparadas fuera del hogar

Sí pase a E1 No Continúe

Número de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Forma de adquisición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	

E1. Comidas preparadas fuera del hogar

Registre los gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre.

Comidas preparadas fuera del hogar: Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos en los principales momentos de alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), incluyendo aquello que se pide para llevar o a domicilio.

Haga una descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos, ejemplo: lechona, pizza, sándwich, salchipapa, pollo asado, etc.

Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida				Cantidad adquirida	Forma de adquisición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****
		(4.1)								
(3)	(4)	Desa- yuno	Almuer- zo	Cena	Onces, medias- nueves, merien- da, etc.	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
									\$	
									\$	
									\$	

Capítulo E. GASTOS PERSONALES (Para todas las personas de 10 años y más, excepto la persona encargada de reportar los gastos del hogar, capítulo D)

Número de orden de la persona que brinda la información

(1) ¿La semana pasada (de lunes a domingo) usted compró o adquirió sin tener que comprar:

(1.1) Servicio de transporte y comunicaciones:
 Transporte público municipal o intermunicipal terrestre (bus urbano o interveredal), taxi, mototaxi, bicitaxi, funicular, teleférico; transporte por mar o ríos en ferri, planchón, lancha, canoa y similares. Parqueadero (por horas), gasolina; llamadas locales y a celulares en la calle.

Sí ¿Cuáles? No Continúe

(1.2) Otros gastos personales:
 En apuestas y juegos de azar (chance, lotería, entre otros), casinos, máquinas tragamonedas, videojuegos en local, maquinitas y bingos, compra diaria de periódicos, lustrada de zapatos, flores sueltas, servicios de café internet, servicio de billar, servicio de baños públicos.

Sí ¿Cuáles? No Continúe

(1.3) Comidas preparadas fuera del hogar

Sí pase a E1 No Continúe

Número de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Forma de adquisición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	

E1. Comidas preparadas fuera del hogar

Registre los gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre.

Comidas preparadas fuera del hogar: Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos en los principales momentos de alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), incluyendo aquello que se pide para llevar o a domicilio.

Haga una descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos, ejemplo: lechona, pizza, sándwich, salchipapa, pollo asado, etc.

Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida				Cantidad adquirida	Forma de adquisición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra****
		(4.1)								
(3)	(4)	Desa-yuno	Almuer-zo	Cena	Onces, medias-nueves, merien-da, etc.	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
									\$	
									\$	
									\$	

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal grey lines across its entire width, providing a guide for handwriting or typing. The paper itself is a clean, off-white color.

1. Centímetros cúbicos
2. Litro
3. Gramos
4. Onzas
5. Libra
6. Kilo
7. Arroba
8. Otra, ¿cuál?

1. Compra
2. Recibidos como pago por trabajo
3. Regalo o donación
4. Intercambio o trueque
5. Cultivados en la finca o producidos por el hogar
6. Tomado de un negocio del hogar
7. Otra, ¿cuál?

1. Almacenes, supermercado de cadena, tiendas por departamento o hipermercados
4. Supermercados de cajas de compensación, cooperativas, fondos de empleados y comisariatos
6. Supermercado de barrio, tiendas de barrio, cigarrerías, salsamentarias y *delicatessen*
7. Misceláneas de barrio y cacharrerías
10. Plazas de mercado, galerías, mercados móviles, central mayorista de abastecimiento y graneros
13. Vendedores ambulantes
14. Sanandresitos, bodegas y fábricas
16. Establecimiento especializado en la venta del artículo o la prestación del servicio
17. Farmacias y droguerías
18. Restaurantes
19. Cafeterías y establecimientos de comidas rápidas
20. Persona particular
21. Ferias especializadas: artesanal, del libro, del hogar, de tecnología, etc.
22. A través de internet
23. Televentas y ventas por catálogo
24. Otro
25. Plazoleta de comidas

2. Diario	5. Mensual
2.1. Varias veces por semana	6. Bimestral
3. Semanal	7. Trimestral
4. Quincenal	



@DANE_Colombia



/DANEColombia



/DANEColombia

Diseño, diagramación e impresión
Área de Comunicación
Departamento Administrativo Nacional de Estadística